

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 09.02.2016г. №2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
"ДС № 16 "Бригантина"
А.А. Бохан
«09» *02* 20 *16*г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 16 "Бригантина"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 16 "Бригантина" (далее – ДОУ) разработано в целях упорядочения приема и отчисления детей дошкольного возраста, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", приказом МОиН РФ от 27.10.2011г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением администрации г.Трехгорного Челябинской области от 26.03.2010г. №295 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования», Постановлением администрации г.Трехгорного от 27.12.2012г. №1427 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги в области образования, Уставом МБДОУ "ДС № 16 "Бригантина".

1.2 Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников ДОУ

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети дошкольного возраста;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

2.2. Учет всех детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в учреждение осуществляет управление образования на основании поданного заявления родителей (законных представителей). Предоставление мест в ДОУ осуществляется на основании путевки – направления, соответствующего образца, выданного управлением образования.

2.3. Управление образования в рамках своей компетенции контролирует исполнение уставной деятельности ДОУ и ведение документации в части комплектования ДОУ воспитанниками.

3. Порядок приема воспитанников в ДОУ

ДОУ в рамках своей компетенции:

- 3.1. Осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года с 1 июня по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование в течение всего календарного года при наличии свободных мест в ДОУ;
- 3.2. Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Продолжительность обучения на каждом этапе:

- с года до двух лет - 1 год;
 - с двух до трех лет -1 год;
 - с трех до четырех лет -1 год;
 - с четырех до пяти лет - 1 год;
 - с пяти до шести лет -1 год;
 - с шести до семи лет -1 год.
- 3.3. Приём детей в ДООУ осуществляется заведующим на основании путевки выданной специалистами управления образования и по письменному заявлению родителей (законных представителей). К письменному заявлению прилагаются следующие документы, в т.ч., для получения компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
 - копия документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
 - заявление родителей о предоставлении компенсации;
 - копии свидетельств о рождении старших братьев или сестёр до 18 лет (если они имеются);
 - копия свидетельства о браке, если фамилия ребёнка и родителя разные;
 - копия свидетельства о расторжении брака (если она требуется для получения компенсации).
- 3.4. При приёме ребёнка в ДООУ заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 3.5. При приёме ребёнка в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6. Зачисление ребёнка в ДООУ оформляется приказом заведующего.
- 3.7. Основанием для отказа в приёме документов является:
- представление документов лицом, не уполномоченным для их подачи. Документы должны подаваться родителями (законными представителями) получателя услуги, либо лицом, имеющим доверенность (нотариально заверенную) на совершение данных действий;
 - предоставление родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
 - отсутствие свободных мест в ДООУ;
 - наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка (на основании заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребёнка, не позволяющем посещать образовательное учреждение);
 - достижение ребёнком возраста 7 лет.
- 3.8. Место за ребёнком, посещающим ДООУ, сохраняется в случае:
- болезни ребёнка (при наличии медицинской справки);
 - карантина в детском саду;
 - отпуска родителя (законных представителей);
 - в случае болезни родителя;
 - на время летне-оздоровительного периода сроком до 75 дней
- 3.9. Родительская плата за содержание ребенка в ДООУ производится в соответствии с законодательством РФ, размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в ДООУ. Категории граждан, которые освобождаются от внесения родительской платы за содержание детей в ДООУ г.Трёхгорного,

устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Трехгорного.

- 3.10. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация (полностью или частично) внесенной ими родительской платы за содержание детей в муниципальных ДООУ г.Трехгорного в соответствии с законодательными актами РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Трехгорного городского округа.
- 3.11. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в срок, установленный договором с родителями.

4. Порядок отчисления воспитанников

- 4.1. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется при расторжении между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
 - в случае непосещения ДООУ ребенком без уважительной причины в течение одного месяца;
 - в связи с переходом ребёнка в школу.
- 4.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим дошкольного учреждения не менее чем за 15 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника, с указанием причины и даты отчисления ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.3. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом с соответствующей отметкой в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.
- 4.4. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения в течение учебного года, руководитель обязан в течение трёх дней подать сведения об освобождении места и путевку на воспитанника в управление образования.

5. Порядок ведения документации

- 5.1. При приёме ребёнка в детский сад на него оформляется личное дело воспитанника.
- 5.2. В ДООУ ведётся «Книга учёта движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в детском саду. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, страницы пронумерованы и скреплены печатью детского сада.
- 5.3. Ежегодно по состоянию на 01 сентября заведующий дошкольным учреждением обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учёта движения детей»: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло.
- 5.4. По состоянию на 01 сентября каждого года, заведующий ДООУ издаёт приказ о комплектовании групп.

Нормативные документы

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ МОиН РФ от 27.10.2011г. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации":

- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26.11.1998г.№ 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»
- Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.12660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»;
- Постановление Правительства Челябинской области от 21.01.2011-г. № 6-П «Об областной целевой программе « Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014г.г.»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Решение Собрании депутатов города Трехгорного от 18.10.2005г. №64 «Об утверждении Положения об организации общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Трехгорного городского округа»;
- Постановление Главы города Трехгорного от 21.05.2008г. №433 «Об установления размера родительской платы и социальной услуги, предоставляемой ДОУ»;
- Постановление администрации города Трехгорного от 02.02.2010г.г. №96 «Об утверждении Реестра (перечня муниципальных услуг города Трехгорного»;
- Постановление администрации города Трехгорного от 26.03.2010г.г. №295 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;
- Постановление администрации города Трехгорного Челябинской области от 02.02.2010г. №90 «О внесении изменений в постановление главы города от 22.02.2007г. № 137 «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части родительской платы за пребывание детей из малообеспеченных семей дошкольных образовательных учреждениях города Трехгорного за счет средств областного бюджета и Порядка расчета компенсаций»;

- Постановление администрации города Трехгорного Челябинской области от 12.02.2010г. №137 «О внесении изменений в постановление главы города №160 от 22.02.2007г. «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях города Трехгорного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Постановление администрации города Трехгорного Челябинской области от 26.12.2011г. №1732 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 16 "Бригантина";
- Иные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования.