

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 «БРИГАНТИНА»**

Адрес: 456080, Россия, Челябинская область, г.Трехгорный, ул. 60 лет Октября, д.15А
ИНН/КПП 7405006645/740501001
Телефон 8 (35191) 6-22-93, факс 8 (35191) 6-02-44

ПРИКАЗ

№110 /1 «ОД» от 28 июля 2016 года

**О порядке организации видеонаблюдения в
МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»**

В целях обеспечения общественной безопасности, реализации установленных требований в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» в целях оперативного контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения, недопущения ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 «Бригантина» (приложение 1).
2. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в соответствии с утвержденным Положением.
3. Ответственность по контролю за исправного рабочее состояние, а также соблюдением закона о персональных данных возлагаю на заместителя заведующего по АХЧ Жукову С.Ю., ответственность за безопасный режим возложить на дежурных сторожей, которые ведут постоянный видеоконтроль, фиксируют информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимают меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляют заведующего МБДОУ.
4. Назначить Жукову С.Ю., ответственным лицом за бесперебойную работу, системы видеонаблюдения; вести ежедневный технический контроль работы видеосистемы, плановое (ежемесячное) обслуживание системы видеонаблюдения, принимать экстренные меры для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения.

5. При необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), сотрудникам МБДОУ (возникновений спорных ситуаций) следует обратиться к заведующему МБДОУ с письменным заявлением.
6. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на заместителя заведующего по АХЧ Жукову С.Ю.
7. Заместителю заведующего по ВМР обеспечить обнародование информации о видеоконтроле в МБДОУ на сайте МБДОУ.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»

Т.А. Бохан Т.А. Бохан

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 «Бригантина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждений «Детский сад № 16 «Бригантина» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Бригантина» (далее - образовательная организация), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения к ликвидации,

1.2. Система видеонаблюдения в образовательной организации является элементом общей системы безопасности образовательной организации, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в образовательной организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Видеонаблюдение в образовательной организации ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечений системы безопасности, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения на территории и в помещениях образовательной организации является открытой.

2.2. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- В труднопросматриваемых местах (лестничные пролеты);
- На территория образовательной организации.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- прямое видеонаблюдение дежурным сторожем;
- запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

2.4. Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о проведении видеонаблюдения в образовательной организации.

2.5. Для оповещения: участников образовательных отношений об осуществлении видеонаблюдения могут быть использованы такие формы как, размещение информационных табличек перед входом на территорию или помещение образовательной организации, на которой ведется видеонаблюдение; информирование участников образовательных отношений на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях; в также иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача: данных третьим лицам

3.1. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории образовательной организации, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

3.2. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте сторожа в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведется запись.

3.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

3.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

3.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ.

3.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа, к информации видеорегистратора, хранящийся в организации обслуживающей систему видеонаблюдения.

3.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

3.8. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители воспитанников, участвовавших в конфликт.

3.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий.