



Дмитриевой С.А.
Мушкетеру И.В.
по все оо
Д

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2017 № 822

О Порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Установить, что действие настоящего Порядка, распространяется на лиц, замещающих:

- должности муниципальной службы администрации;
- должности руководителей муниципальных организаций города.

3. Отделу кадров и муниципальной службы администрации (Арбузова С.Н.) довести настоящее распоряжение до муниципальных служащих администрации под роспись.

4. Распоряжение администрации от 04.02.2016 № 53 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации


В.Н. Беляков
В.н. в от. адм. 240
от 23.10.17

Приложение
к распоряжению администрации
от 18.10.2017 № 822

**Порядок
сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации и руководители муниципальных организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомления по решению главы администрации могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников органов местного самоуправления города Трёхгорного и урегулированию конфликта интересов.

Уведомления по которым принято данное решение направляются для предварительного рассмотрения в отдел кадров и муниципальной службы администрации.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел кадров и муниципальной службы администрации имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдела кадров и муниципальной службы администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и муниципальной службы администрации представляются председателю Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению работников органов местного самоуправления города Трехгорного и урегулированию конфликта интересов

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников органов местного самоуправления города Трехгорного и урегулированию конфликта интересов в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдела кадров и муниципальной службы администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников органов местного самоуправления города Трехгорного и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы города о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников органов местного самоуправления города Трехгорного и урегулированию конфликта интересов.

9. Глава администрации по результатам рассмотрения уведомлений, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Трехгорного городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)