

ДОГОВОР между МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» и родителем (законным представителем) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение

г. Трёхгорный

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Бригантина» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Учреждением **Бохан Татьяны Александровны**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

1. Предмет договора

1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка _____ в Учреждении.
_____ (Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Зачислить ребёнка в Учреждение на основании заявления Родителя (законного представителя) и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу № ___ с последующим переводом в следующую возрастную группу, согласно возраста.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- эмоциональное благополучие ребёнка, защиту от всех видов физического и психологического насилия.

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Организовать предметно – развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.6. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно – профилактических, санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.7. Обеспечить ребёнка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.8. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.9. Предоставить возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.10. Сохранять место за ребёнком на основании:

- а) справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) заявления Родителя на период отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя; в иных случаях по согласованию МДОУ и родителем.

2.1.11. Обеспечить сохранность имущества ребёнка при наличии личных меток.

2.1.12. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.13. Предоставлять ребенку, родителям бесплатные образовательные услуги: консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, кружковую работу.

2.1.13. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. При зачислении ребёнка в ДОУ предоставить пакет документов для установления размера компенсации родительской платы. Своевременно предоставлять в бухгалтерию справки о льготах по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.3. Вносить плату за содержание ребёнка в сумме, установленной Учредителем, не позднее 23 числа следующего за расчетным периодом, любым доступным способом (в кассу ДОУ или через терминалы отделений Сбербанка).

2.2.4. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста. Не приводить и не забирать ребенка в состоянии алкогольного и наркотического опьянения

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребёнка в Учреждение в ДОУ с 07.00 до 08.00 часов в чистом, опрятном виде, чистой помеченной одежде и обуви, одетым по сезону и по погоде. После установленного времени дети принимаются через медицинский кабинет.

2.2.8. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками заболевания.

2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка накануне, и о болезни в первый день его болезни до 9.00 часов текущего дня по телефонам: 6-22-93 (заведующий), 6-02-44 (бухгалтерия), 6-28-72 (общий).

2.2.10. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка, выполнять рекомендации специалистов Учреждения.

- 2.2.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач и годового плана, воспитательно-образовательной программы возрастной группы, в создании предметно-развивающей среды.
- 2.2.14. Обеспечить ребенка сменной помеченной одеждой и обувью, предметами личной гигиены, иметь спортивную одежду для физкультурных занятий и плавания.
- 2.2.15. Своевременно сообщать об изменении места работы, жительства, контактных телефонах.
- 2.2.16. Все возникающие вопросы и конфликтные ситуации разрешать в первую очередь с администрацией ДОУ.
- 2.2.17. Уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка из Учреждения: - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; - по заявлению родителей.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
- 3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей в группе; - в летний период;
- на время карантина; - на время проведения ремонтных работ.
- 3.1.4. Передать ребенка в надлежющие органы в случае неявки за ним до 19.00.
- 3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.1.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями своих обязательств, уведомив родителя об этом за 10 дней.
- 3.1.7. Не отдавать ребенка лицам, не достигшим 16-летия, а также находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.1.8. Использовать фотографии ребенка на страницах сайта Учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.2.2. Принимать участие в работе Конференции детского сада, Общего собрания коллектива, Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса, в групповых родительских собраниях.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.5. Требовать выполнения Устава учреждения и условий настоящего договора.
- 3.2.6. Заслушивать отчёты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.
- 3.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.8. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.
- 3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 10 дней.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6. Порядок разрешения споров.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора.

Срок действия договора с момента его подписания обеими сторонами до выбытия ребенка из Учреждения.

8. Прочие условия.

- 8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах: два экземпляра хранятся в Учреждении в папках компенсационных выплат, один - у Родителя.
- 8.2. Без оформления настоящего договора ребенок не зачисляется в Учреждение.

9. Стороны, подписавшие настоящий договор

Муниципальное бюджетное дошкольное
Образовательное учреждение
«Детский сад
вида № 16 «Бригантина»
Адрес: ул. 60 лет Октября, 15-А,
Телефон: 6-22-93; 6-28-72, 6-02-44
Заведующий МБДОУ «ДС № 16
«Бригантина» _____/Т.А.Бохан/

Родитель: мать (отец, законный представитель)
Ф.И.О. _____

Домашний адрес: _____
прописка

_____ проживание

Место работы: _____

Домашний телефон _____

Сотовый телефон _____

Подпись _____

Подпись родителя (законного представителя)