

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 «БРИГАНТИНА»**

Адрес: 456080, Россия, Челябинская область, г. Трёхгорный, ул. 60 лет Октября д.15а.

ИНН/КПП 7405006645/ 740501001

Телефон (35191) 6-22-93, факс (35191) 6-02-44

ПРИКАЗ

№ 189 «ОД» от «01» декабря 2017г.

О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов

На основании Положения о конфликте интересов работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина», Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель: Гришенкова М.В. – главный бухгалтер.

Члены комиссии: Муравьева Т.А. – инспектор по кадрам;

Ухова Н.Н. – воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Кустова Е.В. – музыкальный руководитель;

Новикова Н.Е. – педагог – психолог.

2. С приказом ознакомить членов комиссии.

3. Контроль за состоянием работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности оставляю за собой.

Основание: Положение о конфликте интересов работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»;

ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»;

Указ Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017гг.

Заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»

Т.А. Бохан

Т.А. Бохан

Исполнитель:

делопроизводитель Новикова Н.Е., 6-02-44

2 экз. /л.д./

Гришенкова М.В.
Гришенкова М.В.

Ухова Н.Н. (Ухова Н.Н.)
Новикова Н.Е. (Новикова Н.Е.)
Муравьева Т.А. (Муравьева Т.А.)
Кустова Е.В. (Кустова Е.В.)

О Порядке сообщения о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Приложение к приказу
от 01.12.17 № 189. ОД

**Порядок
сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 16 «Бригантина»
(МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»)**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина».

2. Сотрудники МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомления по решению заведующего МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Уведомления по которым принято данное решение направляются для предварительного рассмотрения инспектору по кадрам.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений инспектор по кадрам имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные

организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от инспектора по кадрам подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений инспектору по кадрам представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» и урегулированию конфликта интересов

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» и урегулированию конфликта интересов в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений инспектору по кадрам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы города о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» и урегулированию конфликта интересов.

9. Заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» по результатам рассмотрения уведомлений, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.