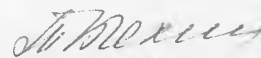


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №16 «Бригантина»

 Т.А.Бохан
« 04 » 01 2017г.

Порядок осуществления информирования
работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов
и урегулирования выявленного конфликта
интересов
в МБДОУ «ДС №16 «Бригантина»

г. Трехгорный
2017 г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», во исполнении протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области от 28.03.2016г. и пункта 5 подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышения эффективности их обеспечения» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013г. № 359-П и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в МБДОУ «ДС №16 «Бригантина».

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами МБДОУ «ДС №16 «Бригантина».

2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- б) должность;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБДОУ «ДС №16 «Бригантина» (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- д) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС №16 «Бригантина».

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

9. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Заведующему МБДОУ «ДС 16 «Бригантина»

Т.А.Бохан

Ф.И.О., должность работодателя

от _____

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника муниципального учреждения)

3. _____

(дополнительные сведения)

(личная подпись работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, представленных работниками
МБДОУ «ДС №16 «Бригантина»**
Наименование организации

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1.	01.12.2014	Ильичева М.А.	01.12.2014 в 16 ⁰⁰	О возникновении личной заинтер. крайне зап. обяз.	Ильичева Т.А. И.Ильч.	
2.	01.12.2014	Трубин А.Т.	01.12.2014 в 16 ⁰⁵	О возникновении личной заинтер. при исполн. зап. обяз. общ.	Ильичева Т.А. И.Ильч.	
3.	01.12.2014	Ильичева М.В.	01.12.2014 в 16 ¹⁰	О возникновении личной заинтер. при исполн. зап. обяз. общ.	Ильичева Т.А. И.Ильч.	
4.	01.12.2014	Ильичев Ю.П.	01.12.2014 в 16 ¹⁵	О возникновении личной заинтер. при исполн. зап. обяз. общ.	Ильичева Т.А. И.Ильч.	