МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 «БРИГАНТИНА»

Адрес: 456080, Россия, Челябинская область, г. Трёхгорный, ул. 60 лет Октября д.15а.
ИНН/КПП 7405006645/ 740501001
Телефон (35191) 6-22-93, факс (35191) 6-02-44

ПРИКАЗ

№ 192 «ОД» от «01» декабря 2017г.

О дисциплинарной комиссии в ДОУ

В соответствии с Постановлением № 1451 от 29.11.2017г. «Об утверждении положения о дисциплинарной комиссии в муниципальной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положения о дисциплинарной комиссии в ДОУ

2. Утвердить дисциплинарную комиссию до 15.12.2018г. в составе 5 человек:

Председатель комиссии:
- Гришенкова Мария Вячеславовна – главный бухгалтер.

Заместитель председателя комиссии:
- Новикова Наталья Евгеньевна – педагог – психолог.

Секретарь: Муравьева Татьяна Александровна – инспектор по кадрам.

Члены комиссии:
- Ухова Наталья Николаевна– председатель профсоюзного комитета ДОУ;
- Кустова Елена Васильевна – музыкальный руководитель

3. Ознакомить коллектив ДОУ с Положением «О дисциплинарной комиссии»

4. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №16 «Бригантина Т.А.Бохан

Исполнитель:
делопроизводитель: Новикова Н.Е

Гришенкова Н.В.
Ухова Н.Н.
Новикова Н.Е.
Муравьева Т.А.
Кустова Е.В.

Об утверждении модельного положения о дисциплинарной комиссии в МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»

Приложение к приказу
от 01.12.17 № 192-ОД

Положение
о дисциплинарной комиссии в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 16 «Бригантина»
(МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»)

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и деятельности дисциплинарной комиссии в МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» (далее - Комиссия).

2. Комиссия - это постоянно действующий орган, созданный для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной труда, в том числе дисциплинарных проступков в МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина».

4. Основные задачи Комиссии:

а) обеспечение соблюдения работниками МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» (далее - Работники) требований трудового законодательства Российской Федерации, в том числе в части дисциплины труда;

б) контроль соблюдения Работниками требований дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина», приказов и распоряжений заведующего МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина»;

в) рассмотрение вопросов, связанных с совершением Работниками дисциплинарных проступков, анализ возможности и необходимости применения в таких случаях мер дисциплинарной ответственности;

г) обобщение практики соблюдения Работниками требований дисциплины труда, применения к Работникам дисциплинарных взысканий и доведение такой информации до сведения заведующего МБДОУ «ДС №16 «Бригантина» и Работников.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением Работниками требований дисциплины труда, в том числе вопросы привлечения Работников к дисциплинарной ответственности.

6. Комиссия действует на постоянной основе. Состав комиссии формируется на один календарный год до 15 декабря очередного года. Состав Комиссии руководитель утверждает приказом. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Общая численность Комиссии составляет (нечетное количество) человек. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом голоса. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет его обязанности.

Заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» не входит в состав Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

8. Основания для проведения заседания Комиссии:

а) информация о допущенных Работниками нарушениях дисциплины труда (акты, служебные и докладные записки и т.п.);

б) необходимость в обобщении практики, связанной с соблюдением правил дисциплины труда в МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина».

9. Рассмотрение сообщений о преступлениях и административных правонарушениях не относится к компетенции Комиссии.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему от кадровой службы МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

12. В состав Комиссии не может быть включено лицо при наличии следующих оснований:

-если оно является подчиненным работнику, в отношении которого проводится служебная проверка;

- если оно является родственником работника, в отношении которого проводится служебная проверка;

- если имеются иные обстоятельства, дающие основания считать, что оно может быть прямо или косвенно заинтересованно в исходе служебной проверки.

13. При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения, член комиссии обязан обратиться с письменным заявлением Председателю комиссии об освобождении его от участия в заседании Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются непосредственный руководитель Работника, в отношении которого решается вопрос о применении к нему мер дисциплинарного взыскания, сам Работник (его представитель). По письменной просьбе Работника заседание Комиссии может проводиться в его отсутствие. В случае неявки Работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности откладывается. В случае повторной неявки Работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности без Работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника (его представителя), непосредственного руководителя Работника и иных лиц по поводу произошедшего, рассматриваются представленные материалы, связанные с предъявляемыми к Работнику претензиями.

16. По итогам рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать заведующему МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» рассмотреть вопрос о привлечении Работника к дисциплинарной ответственности с указанием рекомендуемого вида дисциплинарного взыскания;

б) рекомендовать заведующему МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» не привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в связи с незначительностью допущенного им нарушения;

в) сообщить об отсутствии в действиях Работника состава дисциплинарного проступка.

Помимо этого Комиссия вправе дать рекомендации заведующему МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» и (или) непосредственному руководителю Работника, в отношении которого рассматривался вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, о необходимых мерах по укреплению дисциплины труда в МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» в целом либо в отдельных структурных подразделениях МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина».

17. В декабре текущего года Комиссия рассматривает годовую практику соблюдения дисциплины труда и привлечения к дисциплинарной ответственности. По итогам такого рассмотрения Комиссия разрабатывает и утверждает документ, представляемый заведующему МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» с анализом и обобщением указанной практики. Этот документ

подлежит направлению заведующему МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина», который знакомится с ним и дает поручение о выработке необходимых мер по укреплению дисциплины труда, повышению уровня мотивации Работников, улучшению условий труда Работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» в целом либо в конкретных случаях. Копия данного документа в обязательном порядке направляется в отдел кадров и муниципальной службы администрации города.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При разделении голосов членов Комиссии поровну правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Протокол оформляется и передается на подпись всем членам Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

20. В протоколе заседания Комиссии по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) повестка дня;

3) содержание выступления членов Комиссии и приглашенных лиц, в том числе информация о предъявляемых к Работнику претензиях, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений Работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

21. В протоколе заседания Комиссии по вопросам обобщения материалов о соблюдении в МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» Правил внутреннего трудового распорядка указываются сведения о проводимом заседании, основные тезисы выступавших на заседании лиц и окончательные формулировки решений Комиссии. Отчеты и сведения, использовавшиеся на заседании Комиссии, приобщаются к протоколу заседания.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Работник.

23. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются:

1) Заведующему МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина";

2) Работнику, вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности которого, подлежал рассмотрению на заседании Комиссии.

24. Заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина», рассмотрев протокол заседания Комиссии, в обязательном порядке учитывает содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Работнику мер дисциплинарной ответственности.

25. В случае установления Комиссией факта совершения Работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении такого действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы заведующему МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина» в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Работника, в отношении которого был рассмотрен вопрос о применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

27. Члены Комиссии, согласно положению о защите персональных данных МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина», утвержденному приказом заведующего МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина», являются лицами, имеющими право доступа к персональным данным Работников в пределах, необходимых им для выполнения своих полномочий. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение установленного порядка получения, обработки и распространения сведений, составляющих персональные данные Работников МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина».

Председатель Комиссии является лицом, ответственным за обеспечение соблюдения порядка обращения с персональными данными Работников. По окончании рассмотрения вопроса о привлечении Работника к дисциплинарной ответственности и подготовке всех необходимых документов председатель Комиссии обязуется обеспечить хранение документов, содержащих персональные данные Работников, в помещении Комиссии, а при отсутствии такового - в помещении кадровой службы МБДОУ «ДС № 16 «Бригантина».